|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU** | **Doküman No** |  |
| **Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon Tarihi** | **\_** |
| **Revizyon No** | **\_** |
|  | **Statüsü** | 657 Sayılı DMK |
| **Görev Adı** | Memur |
| **Birimi** | Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Birimi |
| **Alt Birimi** | - |
| **İlk Amiri** | Koordinatör Yardımcısı |
| **Görev Devri** | - |
| **GÖREVİN KISA TANIMI** | Üniversitemizin eğitim ve sosyo kültürel faaliyetlere erişilebilirlik, danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi, erişilebilirlik hizmetlerinin geliştirilmesi, akademik uyarlama çalışmalarının yapılması, hizmet içi eğitim düzenlenmesi, birimin sekreterya işlerinin yürütülmesi, web sayfası güncelleme işlemlerinin yerine getirilmesidir. |
| **GÖREVİN AMACI** | Üniversitemiz engelli öğrencilerine yönelik hizmetlerinin mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde ve herhangi bir kesintiye uğramaksızın yürütülmesini sağlamak. |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | -Eğitim öğretim yılı başında engelli öğrencilere oryantasyon eğitimi vermek,-Engelli öğrenci dosyası açmak, dosyaları güncellemek, takip etmek,-Üniversitemiz ile ilişiği kesilen engelli öğrencilerin dosyalarını imha etmek,-Engelli öğrencilerin akademik uyarlama taleplerini almak,-Engelli öğrencilerin akademik uyarlama mektuplarını hazırlamak,-Engelli öğrencilerin ve engelli personellerin talep ve şikâyetlerini almak,-Engelli öğrencilerin ve engelli personellerin talep ve şikâyetlerini ilgili birimlere, görevlilere iletmek,-Engelli öğrencilere ve akademik personele danışmanlık vermek,-Engelli öğrencilerin sorunlarının çözümü için destek sağlamak,-Engelli öğrencilerin, akademik personellerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, söyleşi ve sempozyum düzenlemek,-Birimin web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını güncel tutmak,-Birimin mail adresini kontrol etmek ve kullanmak,-Üniversitemizin sosyo kültürel ve eğitimde erişilebilirlik faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlamak,-Mevzuatta engelli öğrenciler için yapılan güncellemeleri takip etmek, kurum mevzuatının bu doğrultuda güncellenmesini sağlamak,-Üniversite öğrencilerine ve personellerine yönelik engellilik çalışmaları odaklı anketler düzenlemek,-Birimin çalışmalarından engelli öğrencileri haberdar etmek,-Birim toplantılarını koordine etmek,-Birim toplantılarının tutanaklarını hazırlamak,-Biriminin sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek,-Birimin resmi yazışmalarını yapmak, takip etmek,-Birim Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. |
| **YETKİLERİ** | -Birim ile ilgili evraklara imza-paraf atmak,-Birimle ilgili verileri görme, yazma ve onama yetkisi,-Birime kaydı olan öğrencilerin evraklarını dosyalama, gizliliğini koruma,-Birimin web sayfasını, sosyal medya hesabını ve e mailini kullanma yetkisi, |
| **İŞ****GEREKLİLİKLERİ** | **Bilgi** | Gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak;-5378 Sayılı Engelli Hakları Kanunu-Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi-[Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/%C3%87ocuklar%20%C4%B0%C3%A7in%20%C3%96zel%20Gereksinim%20De%C4%9Ferlendirmesi%20Hakk%C4%B1nda%20Y%C3%B6netmelik_0.docx)-[Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/07/20130720-9.htm)-[Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/Eri%C5%9Fkinler%20%C4%B0%C3%A7in%20Engellilik%20De%C4%9Ferlendirmesi%20Hakk%C4%B1nda%20Y%C3%B6netmelik_0.docx)-[YÖK Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/y%C3%B6k%20Engelli%20Bireylere%20Y%C3%B6nelik%20S%C4%B1nav%20Uygulamalar%C4%B1nda%20ve%20Engelli%20Kontenjan%C4%B1nda%20Aranacak%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20%C5%9Eartlar%C4%B1na%20Dair%20Y%C3%B6netmelik_0.doc)-[Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve  Koordinasyon Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14214&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)-6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu-657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler-Yükseköğretim Mevzuatı-6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve buna bağlı düzenlemeler |
| **Beceri ve Yetenekler** | Bilgisayar ve internet kullanımıGizliliği KorumaAnalitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeSabırlı olmaDüzenli ve disiplinli çalışmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcıMüzakere edebilme |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.Ad-Soyad : Melahat JAFARNEZHAD Tarih: 05./07/2024İmza : | **ONAYLAYAN:****Mehmet Hakan TÜRKÇAPAR****(Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Birimi Koordinatörü)** |