|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU** | | **Doküman No** |  | |
| **Yayın Tarihi** |  | |
| **Revizyon Tarihi** | **\_** | |
| **Revizyon No** | **\_** | |
|  | | | **Statüsü** | | 657 Sayılı DMK | | |
| **Görev Adı** | | Tekniker | | |
| **Birimi** | | Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Birimi | | |
| **Alt Birimi** | | - | | |
| **İlk Amiri** | | Koordinatör Yardımcısı | | |
| **Görev Devri** | | - | | |
| **GÖREVİN KISA TANIMI** | | | Üniversitemizin mekânda erişim çalışmalarının yürütülmesi, takibinin yapılması, ilgili birimlerle veya kurum kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması, yürütülen çalışmalar konusunda birim amirlerinin bilgilendirilmesi. | | | | |
| **GÖREVİN AMACI** | | | Üniversitemiz engelli öğrencilerinin ve çalışanlarının mekânsal erişimlerinin, mekânsal erişim sorunlarının çözümünün mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde ve herhangi bir kesintiye uğramaksızın sağlanmasını, yürütülmesini sağlamak. | | | | |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | | | -Üniversitemizin mekânsal erişilebilirlik çalışmalarını yürütmek, geliştirilmesini sağlamak,  -Üniversitemizin mekânsal erişilebilirliğin sağlanması konusunda sorunlarının ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi,  -Üniversitemizin mekânsal erişilebilirliğin sağlanmasına yönelik sorunlarına çözüm üretilmesi, çözümüne destek sağlanması,  -Üniversitemizin mekânsal erişilebilirliğin sağlanması huşunda gerekli yapı, inşa çalışmalarının yürütülmesi, yürütülmesinin sağlanması,  -Engelli öğrencilerin ve engelli personellerin mekânsal erişilebilirlik konusunda talep ve şikâyetlerini ilgili birimlere, görevlilere iletmek,  -Yükseköğretim Kurulu’nun Mekânsal Erişilebilirlik Ödül takviminin takip edilmesi, üniversitemizin başvurmasının sağlanması, sonuçların takip edilmesi  -Yükseköğretim Kurulu’nun mekânsal erişilebilirlik standartlarının üniversitemizin tüm binalarında sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması,  -Mevzuatta engellilerin mekânsal erişimi konusunda yapılan güncellemeleri takip etmek, kurum mevzuatının bu doğrultuda güncellenmesini sağlamak,  -Mekânsal erişilebilirlik çalışmaları kapsamında üniversitemiz ilgili görevlileri, birimleri ile veya ilgili kurum kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,  -Mekânsal erişilebilirlik çalışmaları hakkında amirlerini bilgilendirmek, rapor vermek,  -Birimin mekânsal erişilebilirlik gündemi olan toplantılarına katılmak,  -Birim Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. | | | | |
| **YETKİLERİ** | | | -Birimin mekânsal çalışmalarıyla ilgili evraklara imza-paraf atmak,  -Birimin mekânsal çalışmalarıyla ilgili verilerini görme, yazma ve onama yetkisi, | | | | |
| **İŞ**  **GEREKLİLİKLERİ** | | **Bilgi** | Gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak;  -5378 Sayılı Engelli Hakkında Kanun  -[YÖK Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/y%C3%B6k%20Engelli%20Bireylere%20Y%C3%B6nelik%20S%C4%B1nav%20Uygulamalar%C4%B1nda%20ve%20Engelli%20Kontenjan%C4%B1nda%20Aranacak%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20%C5%9Eartlar%C4%B1na%20Dair%20Y%C3%B6netmelik_0.doc)  -[Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve  Koordinasyon Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14214&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)  -6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  -657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler  -Yükseköğretim Mevzuatı  -[Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2863.pdf)  -[Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=12916&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5)  -[Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf)  -[İmar Kanunu 3194 Sayılı Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.3194&sourceXmlSearch=&MevzuatIliski=0)  -[Kamu İhale Kanunu 4734 Sayılı](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4734.pdf)  -[Yapım İşleri Muayene Ve Kabul Yönetmeliği](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/03/20090304M1-6.htm)  -[Binalarda Isı Yalıtımı Yönetmeliği](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/10/20081009-2.htm)  -[Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/12/20071219-2.htm)  -[Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.4901&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)  -6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve buna bağlı düzenlemeler | | | | |
| **Beceri ve Yetenekler** | Bilgisayar ve internet kullanımı  Gizliliği Koruma  Amirlerini Bilgilendirme  Analitik düşünebilme  Analiz yapabilme  Sabırlı olma  Düzenli ve disiplinli çalışma  Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı  Müzakere edebilme | | | | |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  Ad-Soyad : Barış TURGUT  Tarih: 05./07/2024  İmza : | | | | | **ONAYLAYAN:**  **Mehmet Hakan TÜRKÇAPAR**  **(Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Birimi Koordinatörü)** | | |