|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU** | **Doküman No** |  |
| **Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon Tarihi** | **\_** |
| **Revizyon No** | **\_** |
|  | **Statüsü** | 657 Sayılı DMK |
| **Görev Adı** | Tekniker |
| **Birimi** | Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Birimi |
| **Alt Birimi** | - |
| **İlk Amiri** | Koordinatör Yardımcısı |
| **Görev Devri** | - |
| **GÖREVİN KISA TANIMI** | Üniversitemizin mekânda erişim çalışmalarının yürütülmesi, takibinin yapılması, ilgili birimlerle veya kurum kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması, yürütülen çalışmalar konusunda birim amirlerinin bilgilendirilmesi.  |
| **GÖREVİN AMACI** | Üniversitemiz engelli öğrencilerinin ve çalışanlarının mekânsal erişimlerinin, mekânsal erişim sorunlarının çözümünün mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde ve herhangi bir kesintiye uğramaksızın sağlanmasını, yürütülmesini sağlamak. |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | -Üniversitemizin mekânsal erişilebilirlik çalışmalarını yürütmek, geliştirilmesini sağlamak,-Üniversitemizin mekânsal erişilebilirliğin sağlanması konusunda sorunlarının ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi,-Üniversitemizin mekânsal erişilebilirliğin sağlanmasına yönelik sorunlarına çözüm üretilmesi, çözümüne destek sağlanması,-Üniversitemizin mekânsal erişilebilirliğin sağlanması huşunda gerekli yapı, inşa çalışmalarının yürütülmesi, yürütülmesinin sağlanması,-Engelli öğrencilerin ve engelli personellerin mekânsal erişilebilirlik konusunda talep ve şikâyetlerini ilgili birimlere, görevlilere iletmek,-Yükseköğretim Kurulu’nun Mekânsal Erişilebilirlik Ödül takviminin takip edilmesi, üniversitemizin başvurmasının sağlanması, sonuçların takip edilmesi-Yükseköğretim Kurulu’nun mekânsal erişilebilirlik standartlarının üniversitemizin tüm binalarında sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması,-Mevzuatta engellilerin mekânsal erişimi konusunda yapılan güncellemeleri takip etmek, kurum mevzuatının bu doğrultuda güncellenmesini sağlamak,-Mekânsal erişilebilirlik çalışmaları kapsamında üniversitemiz ilgili görevlileri, birimleri ile veya ilgili kurum kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,-Mekânsal erişilebilirlik çalışmaları hakkında amirlerini bilgilendirmek, rapor vermek,-Birimin mekânsal erişilebilirlik gündemi olan toplantılarına katılmak,-Birim Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. |
| **YETKİLERİ** | -Birimin mekânsal çalışmalarıyla ilgili evraklara imza-paraf atmak,-Birimin mekânsal çalışmalarıyla ilgili verilerini görme, yazma ve onama yetkisi, |
| **İŞ****GEREKLİLİKLERİ** | **Bilgi** | Gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak;-5378 Sayılı Engelli Hakkında Kanun-[YÖK Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/y%C3%B6k%20Engelli%20Bireylere%20Y%C3%B6nelik%20S%C4%B1nav%20Uygulamalar%C4%B1nda%20ve%20Engelli%20Kontenjan%C4%B1nda%20Aranacak%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20%C5%9Eartlar%C4%B1na%20Dair%20Y%C3%B6netmelik_0.doc)-[Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve  Koordinasyon Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14214&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)-6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu-657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler-Yükseköğretim Mevzuatı-[Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2863.pdf)-[Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=12916&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5)-[Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf)-[İmar Kanunu 3194 Sayılı Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.3194&sourceXmlSearch=&MevzuatIliski=0)-[Kamu İhale Kanunu 4734 Sayılı](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4734.pdf)-[Yapım İşleri Muayene Ve Kabul Yönetmeliği](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/03/20090304M1-6.htm)-[Binalarda Isı Yalıtımı Yönetmeliği](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/10/20081009-2.htm)-[Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/12/20071219-2.htm)-[Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.4901&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)-6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve buna bağlı düzenlemeler |
| **Beceri ve Yetenekler** | Bilgisayar ve internet kullanımıGizliliği KorumaAmirlerini BilgilendirmeAnalitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeSabırlı olmaDüzenli ve disiplinli çalışmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcıMüzakere edebilme |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.Ad-Soyad : Barış TURGUTTarih: 05./07/2024İmza : | **ONAYLAYAN:****Mehmet Hakan TÜRKÇAPAR****(Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Birimi Koordinatörü)** |